

自費による解体・撤去する場合

【申請書類チェックシート】既に自費で解体しその費用の一部の償還を受ける場合の申請書一覧

■必ず提出するもの	
◎共通	
<input type="checkbox"/>	申請書【様式第1号】
<input type="checkbox"/>	申請者又は申請代理人の本人確認書類 (マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等公的機関が発行した本人確認できる身分証)の写し ※顔写真がないものは二つの証明書
<input type="checkbox"/>	申請者(家屋所有者)印鑑登録証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】 ※吉田町に住民登録がある場合、町民課で取得できます。
<input type="checkbox"/>	本人確認書類(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)の写し
<input type="checkbox"/>	罹災証明書、被災届出証明書の写し
<input type="checkbox"/>	登記事項(建物)全部事項証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】 [静岡地方法務局藤枝支局で取得できます] ※未登記の場合→固定資産評価証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】 ※税務課で取得できます。
<input type="checkbox"/>	建物配置図(見取り図)【様式第6号】
<input type="checkbox"/>	撤去対象物の現況写真【解体前・解体中・解体後】【撤去物の全景が写ったもの】【対象物が特定できるもの】
<input type="checkbox"/>	撤去業者との見積書・契約書【原本確認後コピー】
<input type="checkbox"/>	請求内訳書(費用の内訳がわかるもの)【原本確認後コピー】
<input type="checkbox"/>	領収書【原本確認後コピー】
<input type="checkbox"/>	業者発行の撤去(解体)証明書【原本確認後コピー】
<input type="checkbox"/>	マニフェスト伝票・計量伝票等の写し
<input type="checkbox"/>	申請者名義の口座番号が分かるものの写し
■場合によって提出するもの	
◎代理人が申請する場合	
<input type="checkbox"/>	委任状【様式第7号】【実印押印】 ※代理人の身分証明書必要
<input type="checkbox"/>	委任者の印鑑登録証明書【実印押印】【原本：3月以内に発行されたものに限る】
◎申請者と家屋等の所有者が異なる場合	
<input type="checkbox"/>	所有者の同意書【様式第8号】【実印押印】
<input type="checkbox"/>	所有者の印鑑登録証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】
◎共有者がいる場合	
<input type="checkbox"/>	共有者全員の同意書【様式第9号】【実印押印】
<input type="checkbox"/>	※同意者の印鑑登録証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】を添付
◎被災家屋等所有者が法人格を持つ中小企業者及び公益法人等の代表者が申請手続きを行う場合	
<input type="checkbox"/>	商業・法人(登記簿謄本)事項証明書(履歴全部事項証明書)【原本：3月以内に発

自費による解体・撤去する場合

	行されたものに限る】 [静岡地方法務局藤枝支局]
◎賃貸物件の所有者が申請手続を行う場合	
<input type="checkbox"/>	賃借人全員の被災家屋等の解体・撤去に係る同意書【様式第10号】
◎所有権が差し押さえられている被災家屋等の所有者が申請を行う場合	
<input type="checkbox"/>	差し押さえられている債権者全員（本町を除く。）の被災家屋等の解体・撤去に係る同意書【様式第10号】【実印押印】
<input type="checkbox"/>	関係権利者の印鑑登録証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】 ※吉田町に住民登録がある場合、町民課で取得できます。 ※関係権利者が法人の場合は、法務局で取得してください。
>> 所有者が死亡し、相続登記が未完了な場合	
<遺産分割協議が成立している場合>	
<input type="checkbox"/>	遺産分割協議書の写し
<input type="checkbox"/>	相続人全員分の印鑑登録証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】
<input type="checkbox"/>	所有者が死亡していることが分かる書類（除籍謄本、戸籍謄本、死亡検案書等）【原本】
<input type="checkbox"/>	相続人全員分の戸籍謄本【原本】
<遺産分割協議、遺言のいずれもない場合>	
<input type="checkbox"/>	相続人全員の同意書【様式第10号】【実印押印】
<input type="checkbox"/>	相続人全員分の印鑑登録証明書【原本：3月以内に発行されたものに限る】
<input type="checkbox"/>	所有者が死亡していることが分かる書類（除籍謄本、戸籍謄本、死亡検案書等）【原本】
<input type="checkbox"/>	相続人全員分の戸籍謄本【原本】
<公正証書遺言がある場合>	
<input type="checkbox"/>	公正証書遺言の写し
<input type="checkbox"/>	所有者が死亡していることが分かる書類（除籍謄本、戸籍謄本、死亡検案書等）【原本】
<input type="checkbox"/>	相続人全員分の戸籍謄本【原本】
>> 所有者が死亡し、家庭裁判所で遺産分割調停が成立している場合	
<input type="checkbox"/>	遺産分割調停調書（正本又は謄本）
>> 所有者が死亡し、家庭裁判所で遺産分割審判が確定した場合	
<input type="checkbox"/>	遺産分割審判書（正本又は謄本）及び確定証明書
◎被災家屋等に関係権利がある場合	
<input type="checkbox"/>	関係権利者全員の同意書【指定様式】 ※同意者の印鑑(登録)証明書を添付
◎借家等の場合	
<input type="checkbox"/>	居住者全員の同意書【指定様式】
◎その他	
<input type="checkbox"/>	その他町長が必要と認める書面